

## MTÜ Slava Ukraini põhikiri

MTÜ Slava Ukraini (edaspidi MTÜ) on avalikes huvides tegutsev mittetulundusühing, mis on asutatud 2022. aastal ning mille asukohaks on Tallinna linn.

1. MTÜ inglisekeelne nimi on Slava Ukraini NGO (lühend: SUN).
2. MTÜ eesmärk on Ukraina sõjaväe ja tsiviilelanikkonna toetamine elu säästva ja päästva abiga.
3. Oma eesmärkide saavutamiseks viib MTÜ ellu järgmisi tegevusi:
  - pakub Ukraina sõjaväele abi meditsiiniliste tegevuste korraldamiseks rindel;
  - pakub Ukraina sõjaväele ja tsiviilelanikele oskusi, teadmisi ja vahendeid sõjakahjudega toimetulemiseks.

## LIIKMELISUS

4. MTÜ liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab liikmetele esitatavatele nõuetele, nõustub MTÜ eesmärkidega, on nõus täitma MTÜ põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.
5. Liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise otsustab MTÜ juhatus.
6. MTÜ liikmel on kõik seadusest tulenevad õigused ja õigus saada juhtorganitelt teavet MTÜ tegevuse kohta.
7. Liikmel on kohustus hoida MTÜ head nime ja mainet ning järgida MTÜ tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkoosoleku, juhatuse ja nõukogu otsuseid.
8. MTÜ liikmeks saada soovija peab esitama kirjaliku avalduse juhatusele, kes hiljemalt ühe kuu jooksul avalduse saamisest teeb liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise otsuse ning teeb selle teatavaks avalduse esitanud isikule.
9. Kõik MTÜ liikmed võivad MTÜ-st välja astuda kirjaliku avalduse alusel.
10. MTÜ juhatus võib MTÜ-st välja arvata liikme, kelle tegevust ta hindab MTÜ eesmärke arvestades ebasobivaks või MTÜ põhikirjas esitatut eiravaks või MTÜ mainet kahjustavaks. MTÜ juhatus teatab viivitamatult välja arvatavale liikmele väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest.
11. Liikmete nimekiri on avalik.

## JUHTIMINE

12. MTÜ kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek.
13. Üldkoosoleku kokkukutsumisel ja otsuste vastuvõtmisel lähtutakse seadusest. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui osaleb vähemalt 51% liikmetest. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud käesoleva seadustiku vähemalt 51% liikmetest ning üldkoosolek ei ole seetõttu otsustusvõimeline, kutsub juhatus päevakorda muutmata kokku uue üldkoosoleku, mis on pädev otsuseid vastu võtma koosolekul esindatud liikmete arvust sõltumata.
14. Üldkogu ülesanded on:
  - põhikirja ja MTÜ eesmärgi muutmine ja kinnitamine;
  - MTÜ majandusaasta aruande kinnitamine;

- MTÜ lõpetamise, ühinemise ja jagunemise kinnitamine;
  - Nõukogu liikmete valimine ja tagasikutsumine;
  - muude küsimuste otsustamine, mis on antud liikmete pädevusse seaduse või põhikirjaga.
15. Nõukogu valitakse üldkoosoleku poolt kuni kolmeks aastaks. Nõukogusse kuulub kolm kuni seitse liiget.
16. Nõukogu liige ei pea olema MTÜ liige.
17. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast nõukogu esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kolme kuu jooksul. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige. Koosoleku toimumisest ja selle päevakorrast tuleb ette teatada vähemalt üks päev. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatus või vähemalt 1/10 liikmetest. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole hääletamisel osalenud nõukogu liikmetest. Nõukogu liikme ametikoht ei ole tasustatud.
18. Nõukogu ülesanded:
- juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
  - koostöös juhatuse liikmetega MTÜ eelarve ja tegevuskava kinnitamine;
  - järelevalve teostamine juhatuse üle;
  - MTÜ igapäevase tegevuse piiresst väljuvate tehingute tegemise otsustamine;
  - juhatuse liikmetega tehingute tegemise otsustamine;
  - o õigusvaidluse pidamise otsustamine juhatuse liikmetega ning selles vaidluses MTÜ esindaja määramine.
19. MTÜ igapäevast tegevust juhivad juhatus, kuhu kuulub üks kuni viis liiget. Kui juhatusse määratakse rohkem kui üks liige, nimetatakse ka nende vastutusvaldkonnad ning juhataja. Juhatus määratakse nõukogu poolt ametisse kaheks aastaks.
20. Juhatus ülesanded on:
- arvestuse pidamine uute liikmete vastuvõtmise ja liikmete väljaarvamise üle;
  - MTÜ raamatupidamise korraldamine;
  - suhete arendamine Eestis ja Ukrainas MTÜ toetajate ja potentsiaalsete toetajatega, riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste ja erasektori koostööpartneritega MTÜ eesmärkide täitmisel;
  - koostöös nõukoguga MTÜ eelarve ja tegevuskava koostamine ja kinnitamine;
  - volituste andmine MTÜ iga-aastase majandusaasta aruande koostamiseks ning selle esitamine Üldkoosolekule;
  - MTÜ tegevuse, vara ja rahaliste vahendite juhtimine selliselt, et:
    - kogu MTÜ tegevusest saadavat tulu ja kasumit kasutatakse ainult käesolevas põhikirjas nimetatud eesmärkidel;
    - MTÜ ei jaga oma vara või tulu ega anna rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, viimase kaheteistkümnelt kuu jooksul MTÜ-le annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele tulumaksuseadus tähenduses;de

- - juhatusel liikmed võivad saada tasu oma kohustuste täitmise eest nõukogu poolt otsustatud summas ulatuses, mis ei ületa samasuguse töö eest ettevõttes makstavat tasu;
  - täitma oma ülesandeid kooskõlas käesoleva põhikirja ja seadustega.
- täitma teisi töö iseloomust tulenevaid ülesandeid.

## LÕPETAMINE

12. MTÜ tegevuse lõpetamise korral antakse järelejäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja liikmeks olevale sarnase eesmärgiga organisatsioonile või avalik-õiguslikule juriidilise isikule.

Käesolev MTÜ Slava Ukraini põhikirja redaktsioon on kinnitatud Tallinnas, 22. augustil 2023. aastal toimunud üldkoosolekul.